

# 성희롱

## 고발 방법

성희롱을 당했다고 생각된다면  
뉴욕주 인권국에 고발 할  
수 있습니다.

고발 양식은 차별 행위 발생 후  
1년 이내에 인권국에 제출해야  
합니다. 더 자세한 정보를 찾거나  
예약을 위해서는 거주지 또는  
직장에서 가장 가까운 지역  
사무소로 연락하시거나 인권국  
웹사이트인  
[www.dhr.state.ny.us](http://www.dhr.state.ny.us)  
를 방문하십시오.

### 실례:

당신은 적대적인 업무 환경에 대해 인권국에  
고발하기 전에 회사에 먼저 불평을 해야 하나요?

인권국에 고발하기 전에 회사에 먼저 불평을  
했어야 할 필요는 없습니다. 그러나 이를  
권장하고 있습니다. 상황에 따라서는 만약  
고용인이 고용주에게 알리지 않았기 때문에  
고용주가 성적으로 적대적인 환경을 고칠 기회를  
가지지 못했다면 고용주는 그 것에 대한 책임이  
없다고 한 판결도 있었습니다.

고발 하면 보복 행위로 괴롭힘을 당하게 될까요?

뉴욕주 인권법은 고용주에게 불평을 하거나  
인권국에 고발하는 것에 대한 보복 행위를  
금지하고 있습니다. 보복 행위의 피해자라고  
느낀다면 인권국에 연락하여 고발 하십시오.

같은 여성에게 성희롱을 당해도 고발 할  
수 있나요?

예. 성희롱은 남성과 여성, 남성과 남성 또는  
여성과 여성 사이에서 발생할 수 있습니다.

한번의 부적절한 성적 행동이라도 성희롱이 될  
수 있나요? 이 경우에도 고발 할 수 있나요?

단 한번의 사건이라도 그러한 사건의 심각성에  
따라 성희롱이 될 수 있습니다. 성희롱은  
가혹하고 파급적인 행동이라고 법이 규정하고  
있으므로 한번의 농담이나 말은 성희롱으로  
보기에 충분치 않을 수도 있습니다. 그러나 단  
한번의 심각한 사건도 성희롱으로 여겨질 수  
있다는 판결도 있었습니다. 한번의 사건인지  
아니면 여러 번의 사건인지와 관계없이 여전히  
고발할 수 있는 권리가 있습니다. 이 것도  
인권국이 도움이 되어드릴 수 있습니다.

NEW YORK STATE  
DIVISION OF  
**HUMAN  
RIGHTS**

ANDREW M. CUOMO, GOVERNOR

ONE FORDHAM PLAZA  
BRONX, NEW YORK 10458  
(718) 741-8400

[WWW.DHR.NY.GOV](http://WWW.DHR.NY.GOV)

# 성희롱은 불법입니다.

성희롱은 뉴욕주 인권법, 1964 년의 연방 민권법 타이틀 VII 및 여러 지방법에 따라 성 차별의 유형으로 분류하며 금지하고 있습니다. 이런 불법행위는 고용, 주택, 교육 기관 또는 공공 편의에서 발생할 수 있습니다. 그 중 성희롱은 직장에서 가장 흔하게 발생합니다.

## 직장에서의 성희롱

성희롱 행위는 바람직하지 않은 언행을 통한 성적 접근, 성에 대한 노골적인 말 또는 듣는 사람에게 모욕적이거나 불쾌한 차별적인 언사를 포함합니다. 그 예는 다음과 같습니다.

- 업무평가 또는 승진과 관련된 암시적이거나 공공연한 위협을 동반한 성적 요구.
- 달갑지 않은, 미묘하거나 명백한 성적 압력

- 성적 언급 또는 질문 형태로 이루어지는 희롱하거나 학대하는 언사
- 불필요하거나 부적절한 신체적 접촉
- 외설적인 사진이나 그림 전시

달갑지 않은 성적 접근, 성적 요구 및 기타 성적 언행은 다음과 같은 상황에서 불법 성희롱으로 간주됩니다.

- 이에 대한 순종 행위가 고용 조건일 때(명시적 또는 암시적)
- 이러한 행위에서의 순종 또는 거부가 직장생활에 영향을 끼치는 결정 기반으로 사용될 때
- 이러한 행위가 개인의 업무 성과를 방해하거나 위협하거나 적대적, 공격적인 업무 환경을 조성하기 위함이거나 영향을 끼칠 때

## 성희롱을 당했을 때 취할 수 있는 조치:

- **상관에게 알린다.**  
가해자가 상관이라면 그의 상관에게 알립니다. 날짜, 대화 내용 및 후속 조치 등 연락했던 기록을 남기십시오.
- **불쾌한 행동에 대해 보고한다.**  
차별 철폐 조치 행정관, 인사과장, EEO 책임자, 노동조합 대표 또는 성희롱 불평 처리 담당자 등을 통해 고용주에게 이러한 행동을 보고합니다. 날짜, 대화내용 및 후속 조치 등 연락했던 기록을 남기십시오.
- **일기를 적는다.**  
당신에게 어떤 일이 일어나고 있는지 기록하십시오. 직접적인 인용문, 희롱의 유형 및 증인의 이름 등을 포함하십시오. 받은 편지, 카드 또는 이메일 등을 보관하십시오. 일기 및 필기사항은 가급적이면 집과 같은 안전한 장소에 보관하십시오.
- **다른 사람에게도 물어본다.**  
직장 동료나 가해자의 주변 사람이 희롱을 당한 적이 없는지 또는 희롱을 당했거나 당했을 가능성이 있는 사람을 아는지 알아내십시오.

위와 같은 행동을 취할 것이 권장되지만, 이러한 조치를 하지 않더라도 인권국에 고발 할 수 있습니다.